কোটেশন পদ্ধতিতে **‘গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ’** প্রক্রিয়ায় ব্যবহারের জন্য

আদর্শ কোটেশন অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল

প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট

“Rural Microenterprise Transformation Project (RMTP)” এর আওতায় “নিরাপদ মাংস ও দুগ্ধজাত পণ্যের বাজার উন্নয়ন” শীর্ষক ভ্যালু চেইন উপ-প্রকল্প ।

অর্থায়নেঃ পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)

বাস্তবায়নেঃ পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ)

‘গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ’ শীর্ষক ক্রয়ের জন্য

কোটেশন অনুরোধ পত্র

কোটেশন স্মারক নং-এফডিএ/আরএমটিপি/ক্রয়/ /২০২২ তারিখ ঃ ৩০/০৫/২০২২

বরাবর,

....

....

জনাব

১. উন্নয়ন সহযোগী IFAD-এর অর্থায়নে এবং পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ)-এর সহযোগিতায় পরিবার উন্নয়ন সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন **“Rural Microenterprise Transformation Project (RMTP)”** এর আওতায় **‘নিরাপদ মাংস ও দুগ্ধজাত পণ্যের বাজার উন্নয়ন’** শীর্ষক ভ্যালু চেইন উপ-প্রকল্পটি বস্তবায়নের জন্য পিকেএসএফ কর্তৃক মনোনয়ন ও অর্থ বরাদ্দ লাভ করেছে এবং উক্ত বরাদ্দের একটি অংশ কোটেশন পদ্ধতির মাধ্যমে উপর্যুক্ত ‘গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ’ শীর্ষক ক্রয়ের জন্য ব্যবহৃত হবে।

২. এই কোটেশন ডকুমেন্টটি ব্যবহারপূর্বক কোটেশনটি প্রস্তুত ও দাখিল করতে হবে।

৩. কোটেশনটি সঠিক ও সম্পূর্ণরূপে পূরণপূর্বক ডকুমেন্ট এর প্রতি পাতায় দাখিলকারী প্রষ্ঠিানের স্বত্তাধিকারী/মতামতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরপূর্বক নিম্ন্স্বাক্ষরকারীর নিকট নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পৌছাতে হবে।

৪. মুখবন্ধ খামযোগে অথবা ফ্যাক্সযোগে অথবা ই-মেইলযোগে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে **আগামী ১ জুন, ২০২২, বিকাল ৪.০০ টা** এর মধ্যে কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলকালে বা কাজ সম্পাদনকালে জামানত বাবদ কোন অর্থ জমা দেবার প্রয়োজন নেই।

৫. কোটেশন ডকুমেন্টের পরিমান বিল (Bill of Quantities) অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে।

৬. খামের উপরে “কোটেশন” শব্দটি এবং ক্রয়ের নাম উল্লেখ থাকা বাঞ্চনীয়। ফ্যাক্সযোগে অথবা ই-মেইলযোগে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রয়কারী কর্তৃক গ্রহণের পরপরই খামবন্ধ করা হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত সকল কোটেশনসমূহ খোলা ও মূল্যায়নের জন্য মূল্যায়ন কমিটির নিকট পাঠানো হবে।

৭. সকল কোটেশন আবশ্যিকভাবে দাখিলের শেষ সময়সীমার তারিখ হতে পরবর্তী **৩০** দিনের জন্য বৈধ থাকতে হবে।

৮. ক্রয়কারী যৌক্তিক কারনে কোটেশন দাখিলের শেষ সময়সীমা সর্বোচ্চ **১০ (দশ)** দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবেন।

৯. কোটেশন খোলার কার্যক্রম কোটেশনদাতা/জনগনের জন্য উন্মুক্ত নয়।

১০. কোটেশনদাতার প্রদত্ত দর বা মূল্যের মধ্যে মুনাফাসহ আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সকল ধরনের ভ্যাট(সংস্থা বহন করবে),ট্যাক্স, ফি, লেভী ইত্যাদি ও অন্যান্য সকল ধরণের চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. কোটেশনটিতে টাকায় দর/মূল্য উদ্ধৃত করতে হবে এবং উদ্ধৃত দর/মূল্য চুক্তিকালীন সময়ের জন্য অপরিবর্তনীয় থাকবে।

১২. আইনগতভাবে চুক্তিতে উপনীত হবার জন্য যে সকল যোগ্যতা থাকা প্রয়োজন কোটেশনদাতার সে সকল যোগ্যতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতাকে তার যোগ্যতার সমর্থনে ট্রেড লাইসেন্স, টিন সনদ,ভ্যাট সনদ এবং ব্যাংক একাউন্ট অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

১৩. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনে উল্লেখিত তথ্য ও সংযুক্ত দলিলাদী মোতাবেক মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করবেন। তবে, সর্বনিম্ন গ্রহণযোগ্য দরদাতা নির্ণয়ের জন্য কমপক্ষে ৫(পাঁচ) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশন প্রয়োজন হবে।

১৪. একক দর/মূল্য ও মোট মূল্যের মধ্যে পার্থক্য দেখা দিলে একক দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। সংখ্যায় উল্লেখিত পরিমানের সাথে কথায় উল্লেখিত পরিমানের পার্থক্য দেখা দিলে কথায় উল্লিখিত পরিমান প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত উক্তরূপ গানিতিক সংশোধনী গ্রহন/মেনে চলতে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবেন।

১৫. অত্র ক্রয় প্রক্রিয়ার মাধ্যমে চাহিত কাজ শুরু করার তারিখ হতে **১০ (দশ)** দিনের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

১৬. সকল কোটেশনদাতার অনুকূলে চুক্তি স্বাক্ষর আহবানপত্র জারীর **৫ (পাঁচ)** দিনের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে। চুক্তি স্বাক্ষরকালে স্ট্যাম্প ডিউটি জনিত ব্যয় সরবরাহকারী কর্তৃক বহন করা হবে।

১৭. ক্রয়কারী ক্রয় প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে সকল কোটেশন বাতিল বা অত্র পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ ক্রয় প্রক্রিয়া বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ

নাম	**ঃ মোঃ কামাল উদ্দিন**
পদবী	ঃ নির্বাহী পরিচালক
সংস্থার নাম	ঃ পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ)
ঠিকানা	ঃ চরফ্যাশন, ভোলা।
মোবাইল নং	ঃ ০১৭১৬-১৮৫৩৮৯.

অনুলিপি :

০১) প্রকল্প ব্যবস্থাপক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ), ঢাকা ।

০২) নোটিশ বোর্ড, প্রকল্প অফিস, RMTP প্রকল্প, পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ), চরফ্যাশন, ভোলা।

০৩) অফিস নথি ।

কোটেশন দাখিলপত্র

কোটেশন স্মারক নংঃ   তারিখ ঃ

বরাবর
মোঃ কামাল উদ্দিন
নির্বাহী পরিচালক
পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ)
চরফ্যাশন, ভোলা।

জনাব

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, আপনার কর্তৃক আহবানকৃত উপর্যুক্ত কোটেশন বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সকল শর্তসমূহ মেনে বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত **'গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ'** শীর্ষক কাজ সম্পাদন করার নিমিত্তে দর পেশ করছি।

অত্র কোটেশনটির মোট মূল্য (ভ্যাট সহ) হচ্ছে সংখ্যায় ঃ ____________________ কথায় ঃ ________________________________ ।

কোটেশন ডকুমেন্টে উল্লেখিত সময়সীমার জন্য আমার/ আমাদের দর বৈধ থাকবে এবং বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে উক্ত দর গ্রহণে আমি/আমরা বাধ্য থাকবো।

আমি/আমরা ঘোষনা করছি যে, চুক্তিতে উপনীত হবার জন্য আইনগতভাবে প্রয়োজনীয় সকল যোগ্যতা আমার/আমাদের রয়েছে এবং কোন দুর্নীতি, প্রতারনা, সমষ্টিগত কারচুপি বা জোর-জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের কারনে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক আমাকে/আমাদেরকে অযোগ্য ঘোষনা করা হয়নি। তদুপরি অত্র ক্রয়প্রক্রিয়ায় প্রতিযোগিতাকালে অথবা কাজ সম্পাদনকালে উক্তরূপ কর্মকান্ডে জড়িত না হবার প্রতিজ্ঞা করছি।

আমি/আমরা নিজ নামে অথবা অন্য কোন নামে অথবা বেনামে অত্র ক্রয়প্রক্রিয়ায় একাধিক কোটেশন দাখিল করছি না। আমার/ আমাদের অনুকূলে ক্রয়াদেশ জারী করা হলে তা চুক্তি হিসেবে গণ্য করবো এবং তা মেনে চলতে আমি/আমরা বাধ্য থাকবো।

গত ১ জুন, ২০২২ তারিখে আপনার কর্তৃক জারীকৃত কোটেশন ডকুমেন্ট আমি/আমরা পরীক্ষা করেছি এবং ডকুমেন্ট সংক্রান্ত কোন আপত্তি নেই।

আমার/ আমাদের উপর কোন দায়ভার অর্পন ব্যতিরেকে ক্রয়কারী কর্তৃক ক্রয়প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে সকল কোটেশন বাতিল বা অত্র পদ্ধতিতে সম্পূর্ণ ক্রয়প্রক্রিয়া বাতিল করা সংক্রান্ত সংরক্ষিত সম্পর্কে আমি/আমরা অবগত।

কোটেশন দাখিলকারীর সীলসহ স্বাক্ষর ঃ ....

তারিখ ঃ..........................

ক্রয়কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত পরিমান বিল (Bill of Quantities)

কোটেশন স্মারক নং ঃ তারিখ ঃ

আইটেম নং	কাজের আইটেম এর বিবরণ (বিনির্দেশ সহ)	পরিমাপের একক	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য
				সংখ্যায়	কথায়	সংখ্যায়
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	'গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ' (এতদসংযুক্ত এনেক্স-০১ বর্নিত কারিগরী বিনির্দেশ ও ডিজাউন ড্রইং করা হলো)	কপি	২৪০০০			
কাজের মোট মূল্য (সংখ্যায় ও কথায়) =						

প্রদত্ত দরের বৈধতার মেয়াদ	-- তারিখ পর্যন্ত

কোটেশন দাখিলকারীর সীলসহ স্বাক্ষর ঃ

তারিখ ঃ

কোটেশন দাখিলকারীর নাম ঃ

বিঃ দ্র : কলাম নং ১,২,৩ ও ৪ ক্রয়কারী কর্তৃক এবং কলাম নং ৫,৬ ও ৭ কোটেশন দাখিলকারী কর্তৃক পূরণ করতে হবে।

চুক্তি স্বাক্ষর আহবান পত্র

কোটেশন নং ঃ **তারিখ ঃ**

স্মারক নং

প্রাপক,

....
....

জনাব

উপর্যুক্ত কোটেশনের সূত্রে আপনাকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, **'গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ'** শীর্ষক কাজ সম্পাদন করার নিমিত্ত আপনার দাখিলকৃত কোটেশনটি **সংখ্যা ঃ .... টাকা ও কথায় ঃ ....** টাকা চুক্তিমূল্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন লাভ করেছে।

তদপ্রেক্ষিতে আগামী .... ইং তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে উপস্থিত হয়ে চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য আপনাকে এতদ্বারা অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো। উক্ত তারিখের পর কর্তৃপক্ষ আপনার সাথে চুক্তি সম্পাদনে বাধ্য নন।

চুক্তি স্বাক্ষরের পরই কেবল আপনি কাজ শুরু করতে পারবেন । আপনার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র আহবানপত্রটি আপনার জন্য চুক্তি হিসেবে পরিগনিত হবে।

খসড়া চুক্তিপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র অত্র সাথে প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ মোঃ কামাল উদ্দিন

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

ঠিকানা ঃ পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ), চরফ্যাশন, ভোলা।
মোবাইল নং ঃ ০১৭১৬-১৮৫৩৮৯.
ই-মেইল ঃ fda.crf@gmail.com

সংযুক্তি: খসড়া চুক্তিপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

চুক্তিপত্র

এই চুক্তিটি ………সালের ………. মাসের ………… তারিখে **………………………** ,নির্বাহী পরিচালক, পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ), চরফ্যাশন, ভোলা **এবং [সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা] (**অতঃপর সরবরাহকারী হিসেবে উল্লেখ করা হবে) এর মধ্যে ক্রয়কারী কর্তৃক আহবানকৃত কোটেশনের সূত্রে ও সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত দরের প্রেক্ষাপটে 'গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ' শীর্ষক কাজ সরবরাহকারী কর্তৃক সম্পাদনের নিমিত্ত **সংখ্যা্‌ ……………. ও কথায় ঃ ……………………………………. টাকা মাত্র** মূল্যে সম্পাদিত হলো। চুক্তিপত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াবলী উল্লেখ করা হলো :

১। এতদসংযুক্ত চুক্তির সাধারন শর্তসমূহে যে শাব্দিক অর্থ ও উদ্দেশ্য বর্ণিত হয়েছে এই চুক্তির ভাষা ও আকাঙ্খাসমূহ সেই একই শাব্দিক অর্থ ও উদ্দেশ্য নির্দেশ করবে।

২। নিম্নোক্ত গম্থহণযোগ্যতার ক্রম অনুযায়ী উল্লেখিত ডকুমেন্টসমূহ অত্র চুক্তিপত্রের অংশ হিসেবে পরিগনিত হবে :

(ক) স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র
(খ) চুক্তি স্বাক্ষর আহবান পত্র
(গ) চুক্তির সাধারন শর্তসমূহ
(ঘ) বিনির্দেশসমূহ
(ঙ) ডিজাইন ও ড্রইং
(চ) মূল্যসহ পরিমান বিল
(ছ) চুক্তিপত্রে উল্লেখিত অন্য যে কোন ডকুমেন্ট

৩। অত্র চুক্তিতে বর্ণিত কাজ নির্বাহ ও পরিলক্ষিত ত্রুটি সংশোধন সাপেক্ষে এবং চুক্তির আওতায় সর্ববিষয় বিবেচনাক্রমে ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে মূল্য পরিশোধ করবেন।।

ক্রয়কারীর স্বাক্ষর	**নাম ও পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর**
নাম ঃ পদবী ঃ তারিখ ঃ	**তারিখ**

১.স্বাক্ষীগণের স্বাক্ষর	২.	৩.
নাম ঃ পদবী ঃ তারিখ ঃ		

<u>**চুক্তি ও কার্য সম্পাদনের সাধারন শর্তসমূহ**</u>

১. চুক্তি পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত এই শিরোনামের অধীন বর্ণিত শর্তসমূহ ক্রয়কারী ও সরবরাহকারী উভয়ের উপর অবশ্য পালনীয় মর্মে গন্য হবে।

২. পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ এর সংশ্লিষ্ট বিধান মোতাবেক অত্র শর্তসমূহ বাস্তবায়ন এবং ব্যাখ্যা করতে হবে।

৩. চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের ০৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে কাজ শুরু করতে হবে এবং কাজ শুরুর ০৭ দিনের মধ্যে চুক্তির সমস্ত বিধানের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কাজ সর্বতোরূপে সম্পাদন করতে হবে।

৪. কাজ সম্পাদনকালে সরবরাহকারী আনুপাতিক হারে অথবা এশবারে অগ্রগতি বজায় রাখবেন। সম্পাদিত কাজের মূল্য অনুযায়ী অগ্রগতি নির্ধারিত হবে।

৫. ক্রয়কারী নির্ধারিত সময়ে ক্রয়ে ব্যর্থ হলে অথবা কোন দৈব-দুর্বিপাক ঘটলে অথবা ক্রয়কারীর নিকট যৌক্তিক কোন কারনে সরবরাহকারী কাজ সম্পাদনের জন্য বর্ধিত সময়সীমা লাভের অধিকারী হবেন।

৬. যদি ক্ষতিপূরণের কোন ঘঁনা ঘটে বা ১৬ নং শর্ত মোতাবেক ভেরিয়েশন অর্ডার জারি করা হয় বা দৈব-দুর্বিপাক বা ক্রয়কারীর নিকট অপর কোন যুক্তিসংগত কারনের উদ্ভব ঘটে যার দরুন সরবরাহকারী কর্তৃক অতিরিক্ত ব্যয় নির্বাহ ব্যতিরেকে প্রত্যাশিত কার্য সমাপ্তির তারিখের মধ্যে ক্রয়কার্য সম্পাদন করা সম্ভব না হয় সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী সংস্থা প্রধান শতকরা ২০(বিশ) ভাগ পর্যন্ত অতিরিক্ত সময়সীমা অনুমোদন করতে পারবেন।

৭. আনুষ্ঠানিক পরীক্ষা-নিরীক্ষা ব্যতিরেকেই ক্রয়কারী বাহ্যিক পর্যবেক্ষণে সরবরাহকারীকে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করতে পারবেন:

ক. চুক্তির সাথে অসামঞ্জস্যপূর্ণ সম্পূর্ণ বা আংশিক কাজ অপসারণ এবং প্রতিস্থাপন,

খ. চুক্তির সাথে অসামঞ্জস্যপূর্ণ সম্পূর্ণ বা আংশিক কাজ অপসারণ,

গ. কাজের নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরী প্রয়োজনীয় কোন কাজ সম্পাদন।

৮. দৃষ্ট ত্রুটিপূর্ণ কার্য সরবরাহকারী নিজ ব্যয়ে সংশোধন করতে বাধ্য থাকবেন।

৯. ক্রয়কারী কর্তৃক ত্রুটি সংশোধন নোটিশের সময়সীমার মধ্যে সরবরাহকারী যদি ত্রুটি সংশোধন করতে ব্যর্থ হয় তাহলে ক্রয়কারী সম্ভব হলে উক্ত ত্রুটি সংশোধনের ব্যয় নিরূপন করবে ও স্ব-উদ্যোগে উক্ত ত্রুটি সংশোধন করবে । সেক্ষেত্রে সরবরাহকারী উক্তরূপ নিরূপিত ব্যয় পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন অথবা তার সম্পাদিত কাজের মূল্য হতে সমন্বয় করা হবে।

১০. অত্র ক্রয়ের সাথে আইন মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল ভ্যাট(সংস্থা বহন করবে),ট্যাক্স, ফি, ডিউটি, লেভী ও অন্যান্য চার্জ সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদান করতে হবে। সুতরাং সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত দর/মূল্যে আইন মোতাবেক সকল ধরনের ফি, ডিউটি, লেভী ও অন্যান্য চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদনে সরবরাহকারী মুনাফা ও ওভারহেড ব্যয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে মর্মে গন্য হবে।

১১. ক্রয়কারী পরিমান বিলে উল্লেখিত কাজের প্রতিটি আইটেমের বিপরীতে প্রকৃত সম্পাদিত পরিমানের ভিত্তিতে পরিমাপ গস্খহণ করবেন এবং সে মোতাবেক মূল্য পরিশোধ করবেন।

১২. চলতি অথবা চূড়ান্ত বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ-প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তার প্রত্যায়নের প্রয়োজন হবে।

১৩. কাজ সম্পাদন চুক্তির মোট মূল্য ***সংখ্যায়ঃ* .... *ও কথায়ঃ* .... টাকা মাত্র**।

১৪. এই চুক্তির আওতায় অতিরিক্ত কার্যাদেশ প্রদান করা যাবে না এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভেরিয়েশন অর্ডার মূল চুক্তিমূল্যের শতকরা ১০(দশ) ভাগের অধিক হতে পারবে না। ভেরিয়েশন অর্ডারের ক্ষেত্রে অনুমোদিত / বিদ্যমান বাজেট বরাদ্দ বিবেচনা করতে হবে এবং সরবরাহকারীর প্রদত্ত দরেই ভেরিয়েশন অর্ডারের মূল্য নির্ণীত হবে। ভেরিয়েশন অর্ডার প্রনয়ন ও অনুমোদনের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর সংশ্লিষ্ট বিধি প্রযোজ্য হবে।

১৫. ক্রয়কারী প্রয়োজনের নিরীখে পিপিআর-২০০৮ এর বিধান মোতাবেক এই শিরোনামের অধীন বর্ণিত মূল চুক্তির সাধারন শর্তসমূহ এর পরিবর্তনপূর্বক চুক্তি সংশোধন করতে পারবে।

১৬. ক্রয়কারী যে কোন সময়ে সরবরাহকারীকে লিখিত পত্র প্রদানপূর্বক আংশিক বা সম্পূর্ণ ক্রয়চুক্তি বাতিল করতে পারবে যদি সরবরাহকারী:

ক) নির্ধারিত সময়ে চুক্তি সম্পাদন বা কাজ শুরু করতে ব্যর্থ হন, অথবা

খ) দাখিলকৃত ওয়ার্ক প্রোগাম অনুযায়ী কাজের সন্তোষজনক অগ্রগতি অর্জনে ব্যর্থ হন, অথবা

গ) ডিজাইন, ড্রইং বা বিনির্দেশ মোতাবেক কাজ সম্পাদনে ব্যর্থ হন, অথবা

ঙ) ক্রয়কারীর বিবেচনায় পন্য ও তদসংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের ক্রয়প্রক্রিয়ায় প্রতিযোগিতাকালে অথবা সরবরাহকালে কোন দুর্নীতি, প্রতারনা,সমষ্টিগত কারচুপি বা জোর-জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডে জড়িত থাকে, অথবা

চ) চুক্তি মোতাবেক কোন দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হয়।

১৭. চুক্তিজনিত উদ্ভূত কোন বিরোধ শান্তিপূর্ন সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তিতে ক্রয়কারী ও সরবরাহকারী উভয়েই তাদের সর্বোচ্চ চেষ্টা করবেন।

ক্রয়কারীর স্বাক্ষর **নাম ঃ** পদবী ঃ **তারিখ ঃ**	**নাম ও পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর** **তারিখ**

কারিগরী বিনির্দেশ

এবং

ডিজাইন ও ড্রইং

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এখানে ভৌত কাজের কারিগরী বিনির্দেশ এবং ডিজাইন ও ড্রইং এর তালিকা সংযোজন করুন]

<u>এনেক্স-০১</u>

“rural Microenterprise Transformation Project (RMTP)” এর আওতায় **‘নিরাপদ মাংস ও দুগ্ধজাত পণ্যের বাজার উন্নয়ন’** শীর্ষক ভ্যালু চেইন উপ-প্রকল্প।

(RMTP প্রকল্প)

বিস্তারিত প্রাক্কলন

তারিখ ঃ ১২ জুন,২০২২

ক্রমিক নং	মালামাল-এর সুনির্দিষ্ট বিস্তারিত বিবরণ	সংখ্যা
০১.	‘গবাদিপ্রাণি পালন প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল ডিজাইন, ছাপানো ও বিতরণ (হাতবই) তৈরী এবং সরবরাহ’	২৪০০০ কপি